



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: 01 de abril de 09.00 a 13.00 horas

y 02 de abril de 2025 de 09.00 a 13.00 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: 04 de abril de 2025. A partir de la finalización del congreso, 19.00h hasta las 22.00 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 1000 personas

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO**. Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

5.- Necesidades Eléctricas y cualquier mobiliario.

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario a la siguiente dirección de correo electrónico kmillan@fase20.com

6.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 3 m

Usar moqueta si es **stand de diseño**

7.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la sede el 31 de abril de 2025 en horario de 09.00 a 14.00 y 16.00 a 19.00.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto para la recepción de material será Melina Valle Álvarez

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el XIII Congreso FAECAP, II Congreso ACALEFYC y X Encuentro de EIR y de Tutores. Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

3. – RECOGIDA DE MATERIAL

En caso de tener material que retirar el día lunes solo en el horario 10.00 a 14.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del evento: XIII Congreso FAECAP, II Congreso ACALEFYC y X Encuentro de EIR y de Tutores.

MATERIAL (Especificar contenido si es para el stand o para maletín del congresista):

FECHA ENTREGA:

Nº de bultos:

Remitente:

***Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

Fórum Evolución Burgos

Dirección: P.º Sierra de Atapuerca, 09002 Burgos, España

Tlf: 947 259 575